Taller de redacción periodística, nivel 1

Quito, 15 y 16 de marzo de 2018

Facilitador: *José Villamarín Carrascal, Ecuador*

Duración: 14 horas

Horario del taller:

- 09h00 a 13h00 y de 14h00 a 17h00
- Refrigerio: 11h00 a 11h30
- Receso: de 13h00 a 14h00

Introducción:

"Estamos en una sociedad en la que el conocimiento está mediatizado por los *mass media* y en la que hay una dependencia cada vez mayor de estos para conseguir una determinada percepción del mundo", dicen los expertos Julio César Herrero y Juan Luis Fuente.

En el caso de las instituciones, esa percepción está relacionada directamente con la imagen y el posicionamiento institucional. Una de las principales estrategias para lograr esa imagen y posicionamiento deseados, es mediante la difusión de información a través de los medios de comunicación. "Lo que está en los medios, no existe".

Como sostiene Liliana Guevara, especialista colombiana en comunicación, "en el mundo de los negocios, los dos factores que gobiernan el futuro de una compañía son los clientes y los medios. La mejor estrategia es convertirlos en nuestros aliados". En nuestro caso, los factores que gobiernan el futuro de la institución son los públicos y los medios. A ambos hay que convertirlos en nuestros aliados: ahí está la clave.

Para lograr este objetivo hay una variedad de estrategias. Pero una, en especial, que aún tiene plena vigencia y lo seguirá teniendo: los boletines de prensa. Pero da la casualidad que a una sala de redacción de un medio nacional llegan no menos de 100 boletines diarios. Y de esos, unos pocos, muy pocos, son convertidos en noticias, unos cuantos sirven como fuente y los más, la inmensa mayoría, tienen como destino la papelera, sea virtual o física.

Entre otras muchas razones, una de peso es la redacción (deplorable en más de un caso), básicamente por desconocimiento de las herramientas elementales de redacción general y de redacción periodística, que permita tener un producto digno de un medio de comunicación.

Este taller apunta en ese sentido: manejo adecuado de la redacción general y de la redacción periodística, que sirva de punto de partida para la elaboración de boletines de prensa y noticias institucionales, con rigurosidad idiomática.

Objetivos de aprendizaje:

- Manejar adecuadamente las bases teórico-prácticas para desarrollar con eficacia su labor periodística al interior de su Institución**.**
- Identificar los errores y aciertos en medios de comunicación y en boletines de prensa, como punto de referencia para escribir correctamente sus propios textos**.**
- Redactar un texto periodístico de su institución utilizando las técnicas de redacción analizadas y discutidas en el taller.

Metodología:

El taller pondrá énfasis en la práctica. Se partirá de una fundamentación teórica básica, que permitirá entrar a la aplicación. Los textos de análisis se obtendrán de medios impresos y on line y de instituciones públicas y privadas. Los casos a tratar serán analizados inicialmente por el facilitador y luego por los talleristas. Con esta base, los asistentes podrán hacer las correcciones pertinentes.

Perfil de los participantes:
Profesionales del área de relaciones púbicas o comunicación institucional de empresas, instituciones, ONG, sectores sociales, organizaciones populares, estudiantes de comunicación y periodismo y público interesado en ampliar sus conocimientos prácticos sobre redacción periodística y de boletines de prensa.

CONTENIDO

Primer Día

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN. REDACCIÓN GENERAL

08h30 – 09h00 -Acreditaciones

09h00 – 11h00 Prueba de evaluación y justificación del taller
La importancia de la redacción general y de la redacción periodística
Redacción y estilo periodístico
Los ejes sobre los cuales funciona la lengua: eje sintagmático y paradigmático
Los dos ejes y los elementos del estilo periodístico: claridad y precisión
La concisión o el poder de síntesis
La atracción o expresividad: hacia un verdadero estilo periodístico
Casos de errores de la prensa y de notas institucionales

11h00 – 11h30 Refrigerio

11h30 – 13h00 **UNIDAD II. REDACCIÓN PERIODÍSTICA**

Lo básico: cómo conseguir la claridad y la concisión
Adecuada puntuación (incisos explicativos y uso de la coma)

Frases cortas, párrafos cortos, Incisos cortos
Evitar los tecnicismos
No al uso excesivo de datos y cifras
Uso de conectores lógicos

Algunas recomendaciones esenciales
Uso de mayúsculas y minúsculas
Uso de siglas, números, el gerundio

Análisis de casos de errores encontrados en la prensa nacional y en boletines institucionales

13h00 – 14h00 Receso

14h00 – 15h30 Las fuentes periodísticas
¿Cuándo citar las fuentes y cuándo utilizar comillas?: he aquí la clave
Seis formas de citar una fuente
Las "oraciones periodísticas": básicas, directas, indirectas y mixtas.
Revisión de casos de la prensa nacional
Ejercicios: a escribir se aprende escribiendo

15h30 – 15h45 Refrigerio

15h45 – 17h00 Uso de los verbos de atribución de fuentes: no al esquematismo
Tipos de verbos de atribución de fuentes y sus funciones
Ejercicios: a escribir se aprende escribiendo

Segundo día
UNIDAD III. REDACCIÓN PERIODÍSTICA

09h00 – 11h00 Ejercicios sobre puntuación, uso de mayúsculas y minúsculas, gerundios, cifras.
Práctica de cómo dividir una frase larga en dos o más frases cortas

11h00 – 11h30 Refrigerio

11h30 – 13h00 Estructura y contenido de los boletines de prensa
| El titular y el contenido
Estructura del titular
El titular: funciones y elementos.
Identificación de los elementos del titular en la prensa nacional y en boletines institucionales

13h00 – 14h00 Receso

14h00 – 17h00 El contenido del boletín

Estructuras del contenido: de la estructura clásica de la pirámide invertida al esquema circular y al esquema del reloj de arena. Revisión de casos
El lead. Tipos de leads. El lead directo y el indirecto
¡Cuidado con los esquematismos!
Similitudes y diferencias con la noticia
Revisión de casos de la prensa nacional y de boletines institucionales

José VILLAMARÍN CARRASCAL
Ecuador

Ecuatoriano:

Investigador y docente universitario con 33 años de experiencia en pregrado y posgrado en varias universidades de Quito y el país. Especializado en las cátedras de Redacción periodística y Géneros periodísticos. Fue Decano de las facultades de Comunicación Social de la Universidad de Las Américas y de la Universidad Central del Ecuador. Es Doctor en Literatura y Letras (PUCE), Master en Comunicación Empresarial (UIDE) y licenciado en Periodismo (UCE). Tallerista de Ciespal desde el año 2010.

Fue Director de Publicaciones de la oficina de Comunicación Institucional de Petroecuador, entre los años 1980 y 1994. Ha colaborado en varios medios de comunicación escritos y radiofónicos. Ha participado en congresos nacionales e internacionales con ponencias sobre periodismo y comunicación. Actualmente es miembro de la Sociedad Ecuatoriana de Investigadores de la Comunicación.

Fue analista de medios de Ciespal, entre los años 2009 y 2012. Tiene tres libros publicados: Síntesis de la historia de la Comunicación Social y el Periodismo (1997), Géneros de opinión e interpretación (2005) y La retórica en los artículos de opinión (2010). Con este último ganó el Premio Universidad Central 2010 en el área de Ciencias Sociales. Actualmente es catedrático de la Universidad Central del Ecuador y miembro del Consejo de Redacción de la Revista.